**Приложение 1**

# СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

**на участие в конкурсе грантов Главы Республики Дагестан**

**в области общественной деятельнос**ти

Я, (ФИО соискателя (или название организации-соискателя гранта), направляю Заявку на участие в конкурсе грантовых проектов Главы Республики Дагестан в области общественной деятельности в номинации:

Название поданного мной проекта на конкурс

 (дать название).

Данным письмом подтверждаю, что все представленные в Заявке сведения и информация, достоверны.

С условиями конкурса согласно Положению о конкурсе знаком(а) и полностью согласен(на).

В случае, если проект будет признан победителем, гарантирую целевое использование средств гранта.

 Перечень документов, приложенных к заявке:

## Обязательные документы:

 Текст заявки по установленной форме – 1 экз. (приложение № 2)

 Бюджет по установленной форме – 1 экз. (приложение № 3)

## Для юридических лиц:

 Копия свидетельства о регистрации - 1 экз.

 Копия тех листов Устава организации, в которых определены цели, задачи, основная деятельность организации – 1 экз.

 Копия баланса организации за последний отчетный период (за 2017 год) с отметкой налоговой инспекции – 1 экз. Организации, которые ранее не вели финансовую деятельность, представляют справку, заверенную в налоговой инспекции. В случае, если балансовый отчет выслан по почте в налоговую инспекцию, следует представить копию балансового отчета и копию описи вложения в заказное письмо, если по электронной почте – квитанцию о приеме в электронном виде.

 Для проектов, которые будут выполняться двумя и более организациями в партнерстве - Договор (Соглашение) о сотрудничестве по проекту.

Необязательные (дополнительные) документы:

 Копии публикаций или телепередач.

 Отзывы читателей и зрителей.

## Подпись Печать

**Дата**